

Uppdragsbeskrivning

STYRELSEN:

Styrelsearbetet

Styrelsen leder arbetarekommunens verksamhet i enlighet med stadgar och av partikongressen, distriktskongressen och arbetarekommunen fattade beslut.

Det handlar dels om att agera för partiet och dess politik, att utarbeta kommunalpolitiska program, att ansvara för arbetarekommunens ekonomi och medlemsadministration samt att stödja de socialdemokratiska föreningarnas verksamhet.

Det mesta av arbetarekommunens egen verksamhet planeras i kommittéerna men beslutas i styrelsen.

Styrelsen är, då representantskapet inte är samlat, arbetarekommunens högsta beslutande organ.

Styrelsen har arbetsgivaransvar för personal som anställs på arbetarekommunens expedition.

Finns mer att läsa i våra stadgar och i vår delegationsordning.

Tidsåtgång

Ca 10 möten/år (lika många AU och lika många repskap i normalfall)

Styrelsemötena startar kl. 18:00 och bör avslutas senast 20:30.

AU-mötena startar 16:00 och bör avslutas senast kl. 18:00.

Repskapen startar kl. 18:30 och ska avslutas senast 21:00.

Annat viktigt att lyfta

Både ordinarie, ersättare och adjungerade kallas till samtliga möten och har rätt att delta vid samtliga möten om inte annat framgår av kallelse.

Ordförande

Beskrivning av uppdraget

- Den yttersta representanten för Arbetarekommunen, både internt och externt.
- Tillsammans med övriga i styrelsen ansvara för Arbetarekommunens verksamhet.
- Förbereda och leda AU-möten, styrelsemöten och representantskapsmöten.
- Förbereda och leda S-föreningsordförandeträffar och andra ev. möten som Arbetarekommunen kallar till.
- Del i arbetsgivaransvar för personal på arbetarekommunens expedition.

- Delta i "Ordförandeträffen", för kommunala nämnds- och bolagsordföranden etc.
- M.m.

En får gärna kontakta Annamaria Hedlund, 070-3795358, om en har frågor.

STUDIEKOMMITTÉN

Arbetarekommunens Studiekommitté ansvarar för studieverksamheten samt har en stödande roll för S-föreningarna. Studiekommittén leds av Studieorganisatören. Kommittén tar fram en studieplan för varje mandatperiod som sedan revideras årligen vid behov. Studieverksamheten i Skellefteå arbetarekommun ska utgå från partidistriktets studieplan. Verksamheten ska syfta till att stärka partiorganisationen genom fler aktiva och engagerade medlemmar, samt utveckla vår ledarskapssyn.

Kommittén erbjuder fortlöpande tillsammans med ABF medlemsutbildning för alla medlemmar i två steg samt ledarskapsutbildning i samarbete med Medlefors FHSK i två steg. Man erbjuder också funktionsutbildning för S-föreningar i samarbete med ABF. Utöver dessa utbildningar planerar och genomför kommittén studieinsatser utifrån behov och efterfrågan. Exempel under senaste mandatperioden har varit föreläsningar, idépubar, workshops, studiecirkel samt självstudietips. Samtliga dessa insatser planeras årligen tillsammans med budget som lämnas till styrelsen för godkännande.

Mer information finns i arbetarekommunens delegationsordning.

Tidsåtgång

Kommittén planerar utifrån ovan givna ramar själva sin verksamhet och omfattningen av densamma. Nuvarande kommitté har försökt träffas ungefär varannan månad och har kontinuerlig kontakt via sociala medier för att diskutera studieverksamheten.

AKTIVITETSKOMMITTÉN

Det finns inget fast slaget uppdrag för Aktivitetskommittén.

Tidsåtgången är allt mellan 1 timme per vecka till 20 timmar beroende på aktivitet och målsättning med aktiviteterna.

De är viktigt att man känner sig trygg i att föra dialog kring partiets politik och är beredd och har möjlighet att delta på kvällar och helger då det är aktiviteter samt finnas där att vägleda de vanliga medlemmarna i olika aktiviteter. Stor fokus ligger på att anordna aktiviteter med fokus på medlemsvärvning.

FACKLIG POLITISK KOMMITTÉ

Kommitténs uppdrag är att bedriva det facklig/politiska arbetet i arbetarkommunen, men är även ansvarig för 1:a maj. En del i arbetet är morgonmötena där fack och politik träffas, ca 10 gånger per år.

Kommittén träffas ca 10 gånger per år och lägger där upp det arbete och aktiviteter som planeras under året.

KOMMUNIKATIONSKOMMITTÉN

Arbetarekommunens Kommunikationskommitté ansvarar för vissa delar av ak:s kommunikation och fungerar också som stöd till de S-föreningar som behöver bolla tankar och planer kring kommunikation. En person är sammankallande i kommittén men arbetet fördelas mellan ledamöterna. Ett arbete med att ta fram en fungerande kommunikationsplan har gjorts, men kommittén strävar efter att utveckla den så att den anpassas till en årsplan för AK och övrig politiskverksamhet, samt en samsyn. Kommunikation är så mycket och en avgränsning vore bra.

Vi strävar efter att visa upp en positiv bild av vårt parti och vill därför lyfta både bredden av människor och allt det vår politik åstadkommit. Det vill vi göra på olika sätt till exempel genom sociala medier och debattartiklar.

REVISORUPPDRAGET

En föreningsrevisors uppgift är att under löpande verksamhetsår granska styrelsens arbete så att stadgar följs och att styrelsen arbetar utifrån de beslut som fattats på föreningens årsmöte. Det innebär också att du som revisor hela tiden måste hålla dig underrättad om vad som sker i föreningen och om vilka beslut som styrelsen, representantskapet och olika kommittéer och utskott fattar. Revisorerna utses av årsmötet och uppgiften utförs på uppdrag av medlemmarna. Revisorerna är underställda årsmötet i likhet med valberedningen. Revisorerna och valberedningen skall rapportera till årsmötet och befinner sig alltså organisatoriskt över styrelsen. Eftersom revisionen skall avse hela föreningen (den juridiska personen), skall naturligtvis även kommittéer granskas i en revision.

En revision i en förening innebär alltid att man kontrollerar bokföringen och verifikationerna samt tittar på styrelseprotokollen. Många uppfattar det som att detta är revisorernas enda uppgift.

Några andra områden som måste granskas:

- att styrelsen verkställer årsmötesbesluten samt uppdrag från representantskapet
- att det finns någon form av attestordning (godkännande)
- att medlemsregistret (med uppgift om betalningar) är i sin ordning
- att av styrelsen fattade beslut inte står i strid mot föreningens stadgar eller andra föreskrifter som finns i föreningen,